**CONVOCATORIA DE**

**TITULACIÓN INTEGRAL**

**ENERO-JUNIO 2025**

La Titulación integral es la validación de conocimientos, habilidades y actitudes (competencias) que el estudiante adquirió

y desarrolló durante su formación profesional.

La Titulación Integral puede ser por:

* Informe técnico de residencia profesional
* Tesis
* Proyecto

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**Instituto Tecnológico de Cd. Cuauhtémoc**

**MENCIÓN HONORÍFICA**

Son candidatos a **Mención Honorifica** quienes:

1. Alcanzan un **promedio general de 95 a 100** en su plan de estudios.
2. Participan en eventos académicos nacionales o internacionales y obtuvieron reconocimiento en alguno de los tres primeros lugares.

**FECHAS DE INTERÉS**

\*Fecha de inicio de recepción de solicitudes:

27 de enero del 2025

\*Fecha límite para integrar el expediente en la Coordinación de Titulación

23 de mayo del 2025

\*Fecha límite para enviar documentación a servicios escolares

30 de mayo del 2025

**\***Fecha límite para efectuar el acto de recepción profesional:

13 de junio del 2025

Coordinadora de Titulación: Yadira Cortina Olivas

Horario de atención:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 9:00 | 9:00 | 09:00 | 09:00 | 11:00 |
| 16:00 | 16:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 |

Tel. 625 5811707, Ext. 1036

Cel. 6251607313

**PROCESO PARA TITULACIÓN**

**ENERO-JUNIO 2025**

1. Llenar tu solicitud de Titulación en el SII (Información Escolar/Titulación/Solicitud de Titulación). <http://sii.cdcuauhtemoc.tecnm.mx/>
2. **Solicitar la constancia de Egreso** para Titulación al departamento de Servicios Escolares. Realizar el pago de $100.00 en ventanilla de Recursos Financieros, ya sea en efectivo o tarjeta.

* Entregar en Servicios Escolares tu recibo de pago para que te generen la constancia.

1. **Pago de Aportación Bibliográfica**:

* Realizar el pago de $800.00 en ventanilla de Recursos Financieros, ya sea en efectivo o tarjeta.

Llevar tu recibo a Biblioteca

1. **Enviar** **de tu correo Institucional** al Departamento de Titulación [coordinaciontitulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx](mailto:coordinaciontitulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx)
2. Solicitud del Estudiante (descárgala del SII en titulación impresión)
3. Constancia de egreso emitida por Servicios Escolares
4. Documento de residencia profesional con portada oficial de titulación, descargarla en: [www.cdcuauhtemoc.tecnm.mx](http://www.cdcuauhtemoc.tecnm.mx/) Todos los documentos en formato PDF resolución 200 pixeles. NO se aceptan documentos mal escaneados.
5. Envía los primeros cuatro documentos de la hoja de requisitos al correo: [titulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx](mailto:titulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx)

(Visualiza la hoja de requisitos [**en**](file:///C:\Users\ITCC34\Desktop\HOJA%20DE%20REQUISITOS%20ESCOLARES%20ENERO%20JUNIO%202022.pdf) **la página oficial del I.T.C.C**[)](http://www.tecnologicoradio.com/tecnmcampuscuauhtemoc/TITULACION%20WEB/HOJA%20DE%20REQUISITOS%20SEPTIEMBRE%202020.pdf). [www.cdcuauhtemoc.tecnm.mx](http://www.cdcuauhtemoc.tecnm.mx/)

1. En el módulo del SII en titulación-estatus, **verifica que no tengas adeudos** de:

* Centro de Información.
* Departamento Académico.
* Recursos Financieros.
* Asignados los sinodales Presidente, Secretario y Vocal

1. Si todo está correcto en tu expediente, Servicios Escolares genera el oficio de “**No Inconveniencia**” que se encuentra en el módulo del SII. No puedes continuar el proceso si no está generado el oficio.
2. Entregar las **fotografías** al Departamento de Servicios Escolares como lo indica la hoja de requisitos.
3. **Pago de** **Rotulación de Título**:

* Realizar el pago de $2,000.00 (Licenciatura) en ventanilla de Recursos Financieros, en efectivo o tarjeta.
* **Pagar** en las ventanillas del Departamento de Recursos Financieros las **Sinodalías** $600.00 en efectivo y el importe exacto.

1. Envía los recibos de pago de rotulación de título y de sinodales en **PDF** al correo [coordinaciontitulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx](mailto:coordinaciontitulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx)
2. Para **agendar la fecha del Acto de Recepción Profesional** acude a la oficina de titulación o comunícate al **Cel.** 6251607313 **ó al Tel. 625 58 11707, Extensión 1036**.

**TITULACIÓN**





**Vigencia: 2025**